



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL GOFFREDO

Prot.n.578/A01

Castel Goffredo, 20-02-2018

*Al Personale Docente*

*Al Personale ATA*

*Alle famiglie degli alunni*

*Al sito Web*

*ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL GOFFREDO*

**Oggetto: dematerializzazione dei documenti e avvio segreteria digitale dal 1 marzo 2018.**

**-Comunicazione agli operatori scolastici e alle famiglie degli alunni.**

Con la presente si comunica che, in attuazione della Circolare MIUR n. 27357 del 10-11-2016 ed in ottemperanza alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), in base a cui le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad operare esclusivamente attraverso strumenti informatico-digitali, a decorrere da **giovedì 1 marzo 2018** si procederà ad avviare il cosiddetto processo di dematerializzazione dei documenti e di segreteria digitale.

Pertanto, a partire dalla data sopra indicata, tutte le comunicazioni prodotte da questa Istituzione Scolastica (es. circolari, decreti, avvisi ecc...) saranno trattate e trasmesse digitalmente e tutta la documentazione rivolta a questa Amministrazione (es. richieste di permessi, assenze, nulla osta, cambio di indirizzo/sezione, ecc...) dovrà pervenire esclusivamente in formato digitale ed inviate via mail all'indirizzo istituzionale ordinario della scuola : [mnic80300b@istruzione.it](mailto:mnic80300b@istruzione.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto : [mnic80300b@pec.istruzione.it](mailto:mnic80300b@pec.istruzione.it). Non sarà più accettato alcun modello in formato cartaceo. (\*)

I genitori degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado possono anche consultare la bacheca del registro elettronico per gli avvisi individuali degli alunni.

Si invitano, inoltre, gli interessati a visionare quotidianamente il sito internet della Scuola per la consultazione della documentazione prodotta dagli Uffici, la quale non verrà più trasmessa ai Plessi in formato cartaceo.

Per specifiche esigenze, come ad esempio gli avvisi per scioperi ed assemblee sindacali ecc..., le relative Circolari saranno trasmesse anche in formato cartaceo al fine di acquisire le firme del personale in servizio per i provvedimenti di competenza.

Si confida nella collaborazione di tutti per l'ottimizzazione delle procedure previste dalla normativa in materia di digitalizzazione

Ringraziando per l'attenzione, *porgo cordiali saluti.*

**(\*) N.B. :** *es: pemessi per motivi personali/familiari, richieste di ore compensative, ferie ecc... devono essere richiesti con i necessari giorni di anticipo. Nel caso contrario non sarà più possibile acquisire il protocollo digitale e, conseguentemente, la relativa pratica non potrà più essere accettata.*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisa Bartoli