



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GOFFREDO

viale Monte Grappa, 94 – 46042 Castel Goffredo

Email: mnic80300b@istruzione.it - www.iccastelgoffredo.gov.it

CODICE MECCANOGRAFICO MNIC80300B CODICE FISCALE: 90011480200

CODICE UNIVOCO D'UFFICIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGPCD



Castel Goffredo, 10 ottobre 2016

COMMISSIONE ELETTORALE per ELEZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO 2016-2019

VERBALE N° 1

In data 10 ottobre 2016, alle ore 16:00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Castel Goffredo in via Monte Grappa 94, si è riunita la Commissione Elettorale per l'Elezione del Consiglio d'Istituto 2016-2019 al fine di procedere alle operazioni di insediamento della stessa e discutere il seguente ordine del giorno:

- 1 -controllo degli elenchi degli aventi diritto al voto genitori, docenti, ATA
- 2 -disposizioni della Commissione per le votazioni del C.d.I.

Presenti: Fenotti Matilde - Docente

Brigoni Dialma - Docente

Trapani Marialuisa - Genitore

Cobucci Maria - Genitore

Maiorano Claudio - Personale ATA

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente, individuato nella persona della docente Matilde Fenotti che nomina come Segretario il genitore Maria Luisa Trapani.

1 -controllo degli elenchi degli aventi diritto al voto genitori, docenti, ATA

La Commissione, alla luce dell' **Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215** (Elezione degli organi collegiali a livello d'Istituto), controlla gli elenchi degli aventi diritto al voto genitori, docenti, ATA.

La Commissione aggiorna in ordine alfabetico gli elenchi degli elettori distinti per le varie componenti che posseggano i requisiti per l'inclusione negli elenchi alla data di indizione delle elezioni.

Per la Componente Genitori, gli elenchi sono distinti per classi o sezioni di frequenza dei propri figli e sono composti con i nominativi di tutti i genitori che godono dell'elettorato attivo e passivo.

Si ricorda, inoltre, che ogni genitore, dovendo esprimere il proprio voto solo una volta, qualora abbia figli iscritti in classi diverse, firma nell' elenco della classe o sezione del **figlio minore**.

Per la Componente Docenti, gli elenchi sono composti con i nominativi di tutti i docenti che godono dell'elettorato attivo e passivo.

Per la Componente ATA, gli elenchi sono composti con i nominativi del Personale che gode dell'elettorato attivo e passivo.

Tali elenchi saranno depositati presso la segreteria a disposizione di chiunque li richieda.
Del deposito sarà data comunicazione mediante avviso affisso all'albo.
Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice alla commissione, entro 5 giorni dalla comunicazione del deposito.
La commissione decide entro i successivi 5 giorni sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
Gli elenchi definitivi sono rimessi, al loro insediamento, ai seggi elettorali, in visione a chiunque ne faccia richiesta.

2 -disposizioni della Commissione per le votazioni del C.d.I.

La Commissione ritiene opportuno puntualizzare i vari adempimenti, scadenze e modalità.

CONSIGLIO DI ISTITUTO Composizione

L'I.C. di Castel Goffredo dispone di una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, pertanto il Consiglio d'Istituto è composto da 19 membri, di cui n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico, come membro di diritto.

Poiché questa Scuola è un Istituto Comprensivo, devono essere rappresentati tutti e tre gli ordini di scuola.

Facendo riferimento alla normativa vigente, la commissione ricorda che **l'elettorato passivo ed attivo** spetta:

1) COMPONENTE GENITORI:

- ad entrambi i genitori, salvo che non abbiano perso la potestà sul minore ed a coloro che ne fanno legalmente le veci, cioè le persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari. Sono escluse le persone giuridiche, in quanto il voto è personale;

2) COMPONENTE DOCENTI:

- ai docenti a tempo indeterminato;
- ai docenti a tempo determinato, incaricati annuali e con supplenza annuale;
- ai docenti assenti per qualsiasi legittimo motivo dal servizio.

Inoltre, i docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio; i docenti in assegnazione provvisoria esercitano l'elettorato attivo e passivo nell'istituto in cui prestano servizio.

Perdono il diritto di elettorato passivo:

- a) il personale docente facente parte della Commissione elettorale;
- b) il personale docente membro del Seggio elettorale.

Perdono il diritto di elettorato attivo e passivo:

- a) il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia;
- b) il docente incaricato di presidenza, in quanto sostituisce il preside anche negli organi collegiali.

3) COMPONENTE A.T.A.:

- al personale ATA sia di ruolo sia non di ruolo supplente annuale;
- al personale A.T.A. assente per qualsiasi legittimo motivo di servizio;

Il personale che non presta effettivo servizio di istituto perché esonerato per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo perde il diritto di elettorato attivo e passivo.

Perde, altresì, il diritto di elettorato attivo e passivo il personale A.T.A. in aspettativa per motivi di famiglia.

Infine, perde il diritto di elettorato passivo:

- a) il personale ATA facente parte della Commissione elettorale;
- b) il personale ATA membro del Seggio elettorale.

FORMAZIONE LISTE

La Commissione predispose i modelli per la presentazione delle liste dei candidati, distinte per le tre componenti.

Fa presente che, come da O. M. 15 luglio 1991 n. 215, possono contenere anche un solo nominativo ed un massimo di 16 nominativi per i genitori ed i docenti e 4 per il personale ATA.

Per tutte le componenti, la lista è contraddistinta con l'indicazione del Motto, mentre i candidati sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, numero documento di riconoscimento e firma per accettazione della candidatura e di non appartenenza ad altre liste della stessa componente per lo stesso consiglio.

Segue:- elenco delle persone che presentano la lista, con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, numero documento di riconoscimento e firma;

- verbale di presentazione alla commissione elettorale di una lista di candidati, con sottoscrizione da parte del presentatore di lista. La firma dei presentatori deve essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

Le liste devono essere presentate personalmente dal presentatore all'Ufficio Protocollo dell'Istituto **dalle ore 9.00 del 30/10/2012 alle ore 13.00 del 05/11/2012.**

Si ricorda, infine, che ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di sottoscrittori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori

LISTA DEI DOCENTI : 1/10 degli elettori

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: 1/10 degli elettori

I presentatori di lista non possono essere candidati per l'organo collegiale per il quale presentano la lista.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal **06/11/2016 al 17/11/2016.**

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il giorno **14/11/2016.**

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Si costituisce un unico seggio elettorale, per le tre componenti presso la **Scuola Secondaria 1° grado in via Monte Grappa 94.** Il seggio è composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati o che siano presentatori di lista.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, prima di ricevere la scheda di votazione, deve mostrare il documento di riconoscimento ed apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori della propria componente. **Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una crocetta sui quadrati corrispondenti ai candidati.**

Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori;

n. 2 per i docenti;

n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Nel caso di lista unica comprendente i candidati in ordine alfabetico, se si contrassegna solo la lista, il voto sarà esteso a tutti i candidati.

Se nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista non si contrassegna anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e dell'infanzia dell'Istituto, votano una sola volta e firmano nell'elenco della classe o sezione del figlio minore.

SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette partecipano i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:

- a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero dei voti attribuiti alla lista;
- c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

Un esemplare dei verbali, compilati dal seggio, è depositato presso l'istituto in cui ha operato il seggio. L'altro esemplare, posto in busta chiusa, sulla quale va indicata l'elezione a cui si riferiscono gli atti (es.: "elezione del consiglio di istituto") va rimesso subito al seggio che ai sensi del primo comma del successivo art. 44 è competente a procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

ATTRIBUZIONE DEI POSTI

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1. che provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Degli eletti proclamati va data comunicazione mediante affissione del relativo elenco nell'albo della scuola. In caso di parità di punteggio si proclama il candidato più anziano.

RICORSI

I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di istituto.

I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

Ai verbali e agli atti concernenti gli scrutini relativi alle elezioni hanno diritto di accesso i componenti delle commissioni elettorali in sede di esame dei ricorsi eventualmente presentati dai rappresentanti di lista, nonché i rappresentanti di lista e i candidati.

MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati presso la Vicepresidenza.

NORMATIVA

O.M. n. 215 /1991; nota MIUR n. 10629 del 21 settembre 2016, relativa allo svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali, per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

La riunione termina alle ore 18:00

Il Segretario
Ins. Maria Luisa Trapani

Il Presidente
Prof. Matilde Fenotti

Il Coll. vicario
Ins. Dialma Brigoni